社内様式１４

**時差出勤申出書**

株式会社○○

代表取締役　○○　○○殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申　出　日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
|  | 申出者氏名 |  |

　私は、育児・介護休業等に関する規則（第20条）に基づき、下記のとおり時差出勤の申出をします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ 時差出勤に係る子の状況 | (1)氏名 |  |
| (2)生年月日　（出産予定日を含む） | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| (3)本人との続柄 |  |
| (4)養子の場合の縁組成立年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| (5)(1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| ２ 時差出勤の期間 | 令和　　　年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで |
| ３ 時差出勤期間中の勤務時間 | 　　　時　　分から　　時　　分まで |
| ４ 申出に係る状況 | (1)時差出勤開始予定日の１か月前に申し出て | いる・いない　→申出が遅れた理由〔　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| (2)１の子について時差出勤の申出を撤回したことが | ない・ある　→再度申出の理由〔　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |