社内様式１０

**〔子の看護・介護〕休暇申出書**

株式会社○○

代表取締役　○○　○○殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申　出　日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
|  | 申出者氏名 |  |

私は、育児・介護休業規程（第１０条及び第１１条）に基づき、下記のとおり〔子の看護・介護〕休暇の申出をします。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 子の看護 | | 介護 |
| １ 申出に係る  家族の状況 | (1)氏名 |  | |  |
| (2)生年月日 |  | |  |
| (3)本人との続柄 |  | |  |
| (4)養子の場合の縁組成立年月日 |  | |  |
| (5)(1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 |  | |  |
| (6)介護を必要とする理由 |  | |  |
| ２ 申出理由 |  | | | |
| ３ 申出する日 | 令和　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分から  令和　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分まで | | | |
| ４ 備　　　考 | 令和　　年　　月　　日から　　年　　月　　日（１年度）の期間において | | | |
| 育児　　対象　　人　　　日  取得済日数・時間数　　　日　　　時間  今回申出日数・時間数　　日　　　時間  残日数・残時間数　　　　日　　　時間 | | 介護　　対象　　人　　　日  取得済日数・時間数　　　日　　　時間  今回申出日数・時間数　　日　　　時間  残日数・残時間数　　　　日　　　時間 | |

（注１）当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

　　　３については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。

（注２）子の看護休暇の場合、取得できる日数は、小学校就学前の子が１人の場合は年５日、２人以上の場合は

年１０日となります。時間単位で取得できます。

　　　 介護休暇の場合、取得できる日数は、対象となる家族が１人の場合は年５日、２人以上の場合は

年１０日となります。時間単位で取得できます。