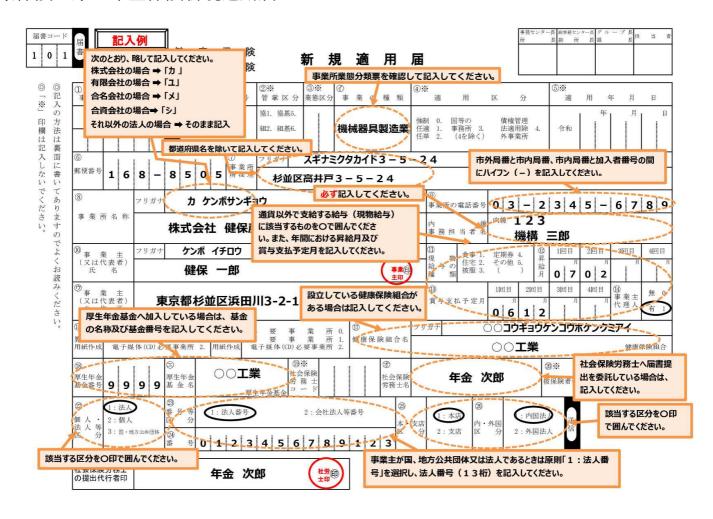
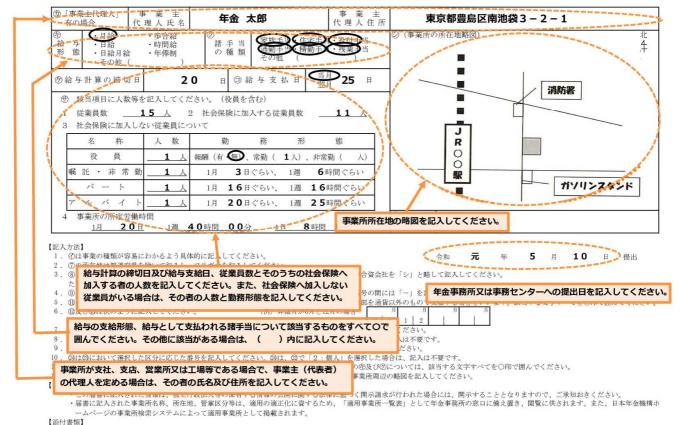
●健康保険・厚生年金保険新規適用届





- ・送人事業所は法人(商業)登記簿謄本(コピー不可)を、個人事業所は事業主の世帯全員の住民票(コピー不可)を添付してください。 ・登記簿上の所在地と事業を行っている所在地が異なる場合は、所在地の確認できる書類(賃貸借契約書の写し等)を併せて添付してください。 ・愛において「1:法人番号」を選択した事業所は、法人番号指定通知書等のコピーを添付してください。
- ※添付書類のうち、法人(商業)登記簿謄本及び住民票は、直近の状態を確認するため、提出日から遡って90日以内に発行されたものを添付してください。

パートタイム社員 労働契約書

	年 月 日
	甲 相模原市中央区相模原〇一〇一〇
	株式会社 〇〇〇〇
	代表取締役 〇〇 〇〇
_	
	Z (住所)
TITH MAKEN	(氏名) (印 (氏名) (
	動契約を締結し、双方で各1通を保有する。
契約期間	期間の定め 有(令和 2年 4月 1日~令和 2年 9月30日) Point ②
就業の場所	本社経理部 [相模原市中央区相模原〇一〇一〇]
従事すべき業務の内容	○○の業務
	1 始業・終業の時刻等
始業・終業の時刻、	妇来(9时00分) 於来(17时00分)
休憩時間、	※ただし、業務の都合上始業・終業時刻を繰上げたり、繰下げたりすることがあ
所定時間外労働・休日労	5. Point®
働の有無に関する事項	2 休憩時間(6 0)分 Point®
	3 所定時間外労働・休日労働の有無 (有)
#H = 1, 4 1 4	※時間外・休日労働の限度時間は、 時間外・休日労働に関する労使協定による 。
勤務形態	月曜日から金曜日 Point⑦
休日	毎週土曜、日曜日・国民の祝日、その他会社が指定した日
休暇	1 年次有給休暇 6ヶ月継続勤務した場合 → 10 日 <i>Point</i> ⑨
	※詳細についてはパートタイム社員就業規則第○条の定めるところによる。
賃 金 Point®	1 基本賃金 時間給(○,○○○) 円
romeg	2 諸手当の額及び計算方法
	(通勤手当
	3 所定時間外・休日または深夜労働に対して支払われる割増賃金率
	イ 所定時間外 法定労働時間を除く所定労働時間外 (O)%
	法定時間外労働45時間以下 (25)%
	法定時間外労働45時間超60時間以下 (25)%
	法定時間外労働60時間超 (25)%
	口 休日 法定休日(35)% 法定外休日(0)%
	ハ 深夜 (25)%
Point®	4 賃金締切日 毎月 15日
Tomew	5 賃金支払日 当月 25日
	6 支払方法 乙の同意を得て直接銀行口座に振込にて全額支払う。
	ただし、所得税、住民税、社会保険料等法令で定められているものは、
Bo int (8)	支払いの際控除する。
Point@	7 昇給:無 賞与:無 退職金:無
契約更新、退職に	1 本契約は 更新する場合 がある。なお、 <mark>契約の更新</mark> は以下の 事由 を総合的に勘案
関する事項	して決定する。 Point3
	①契約期間満了時の業務量
	②パートタイム社員の勤務成績、態度
	③パートタイム社員の能力
	④会社の経営状況
	⑤従事している業務の進捗状況
	2 雇用契約を更新する場合は、労働条件を変更することがある。
	3 甲が、契約期間の途中で契約を解除する場合は、雇用契約を解除しようとする
Point®	日の 1ヶ月前までに 本人宛に通知する。解除の事由については、パートタイム
	社員就業規則第○条および第○条による。
Point(12)	4 乙が、契約期間の途中で契約を解除する場合は、雇用契約を解除しようとする
	日の 1ヶ月前までに 会社に申し出なければならない。
社会保険	雇用保険 [有] 健康保険 [有] 厚生年金保険 [有]
Point@	1 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口は、次のとおりとする。
その他	本社 人事部人事課 〇〇 〇〇 (連絡先 042-***-***)
N= 35 (111	2 本契約に定める以外の労働条件および服務規律等については、パートタイム社員
	就業規則等の交付により明示する。